

## Jak ochránit zaměstnance autodílen před nákazou novým koronavirem?



*Epidemie nového koronaviru v současnosti zasahuje všechny oblasti života, servisy nevyjímaje. K již dobře známým ochranným opatřením přidává REXPERT tým soubor doporučení pro práci v dílně. V následujících odstavcích si přečtěte, jak máte Vy a Vaši kolegové v servisu pracovat bezpečně tak, abyste chránili zdraví svoje i vašich zákazníků.*

- 1. Očistěte vozidlo po příjmu. To platí hlavně pro plochy a místa uvnitř vozidla, kterých se uživatel nejčastěji dotýká (např. dotykový ovládací panel, tlačítka na volantu a středové konzoli, ovladače okének, atd.). Nezapomeňte ani na klíček! Ale pozornost věnujte také méně nápadným místům jako např. kliky a madla dveří a vnitřní zpětná zrcátka. Ke zničení viru obvykle postačí běžné mýdlo nebo čisticí prostředek. Na interiér lze použít běžné „čističe kokpitu“, které šetrně očistí vnitřní panely.
- 2. Vypněte ventilaci před nastartováním motoru.
- 3. Použijte smršťovací fólii. Věnc volantu a hlavice řadící páky můžete obalit jednorázovou smršťovací fólií jako ochranu při práci a testovací jízdě.
- 4. Pracujte v „rukavičkách“. Veškeré práce na vozidle provádějte pouze s odpovídající ochranou rukou. Velká část bakterií na lidském těle se nachází právě v oblasti rukou, proto je důležité je chránit nejlepším možným způsobem. Používání rukavice výrazně snižuje nebezpečí nákazy.
- 5. Udržujte odstup. Tak jako v každodenním životě, platí toto stejně i v dílně: udržujte alespoň 1,5m odstup od kolegů a zákazníků. Je možné, že jsou již infikováni virem, i když nevykazují žádné obvyklé příznaky. Dodržování odstavu výrazně snižuje nebezpečí nákazy.
- 6. Nainstalujte v recepci/u příjmu oprav ochrannou průhlednou přepážku, třeba z plexiskla. Ta pomůže udržet potřebný odstup např. při konverzaci se zákazníkem o rozsahu zakázky. Přepážka pomůže zabránit šíření viru.
- 7. Omezte přímý kontakt se zákazníky na nutné minimum. Služba vyzvednutí a vrácení vozidla zákazníkovi snižuje počet kontaktů a tím pádem riziko nákazy.
- 8. Omezte počet lidí/zákazníků v prostorech recepce/příjmu oprav. Při sjednávání termínů předání vozidel se vyvarujte překrývání časů.
- 9. Často čistěte společné prostory a součásti zařízení. Obzvláště důležité je důkladně čistit kliky dveří, recepční pult, psací potřeby, pracovní desky, opěradla židlí, kávovary a jiné předměty, se kterými dochází ke kontaktu během jednání se zákazníky. Stejně opatření platí i v prostorech a zařízeních pro zaměstnance.
- 10. Odstraňte časopisy z prostor pro čekající zákazníky. Je to potenciální místo, kde může virus přežít i několik dní.
- 11. Vyhněte se testovacím jízdám společně se zákazníkem. Přitom nelze dodržet minimální odstup 1,5m.
- 12. Preferujte bezhotovostní platby. Je-li to možné, dočasně nepřijímejte platby v hotovosti.
- 13. Vybavte sociální zařízení papírovými utěrkami. Nepoužívejte textilní ručníky, které by mohlo sdílet více osob.